ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО №5

 \_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ОГОРОДНИКОВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**ПЛАН РОБОТИ**

**комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок)**

**№5 «Теремок» комбінованого типу**

**Южненської міської ради**

**Одеського району Одеської області**

**на 2023/2024 навчальний рік**

СХВАЛЕНО

 педагогічною радою

 ЗДО №5 «Теремок»

 Протокол №\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗДІЛ I.**

**Загальні відомості про ЗДО №5 «Теремок»**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва закладу дошкільної освіти (за Статутом) | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№5 «Теремок» комбінованого типу Южненської міської ради Одеського району Одеської області |
| Юридична адреса закладу | 65481, м. Южне, вул. Т.Г. Шевченко,3 |
| Дата створення ЗДО | 01.08.1991 р. |
| Пріоритетний напрямок роботи ЗДО | Здійснення інтелектуального та мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку на засадах змісту творчого впровадження інноваційних освітніх технологій. |
| Проектна потужність  | 234 місць |
| Кількість груп  | В закладі функціонує 13 груп:2- групи дітей раннього віку;3- групи дітей молодшого дошкільного віку;3- групи дітей середнього дошкільного віку в тому числі 1 інклюзивна група;5- груп дітей старшого дошкільного віку в тому числі 2 логопедичні та 2 інклюзивні групи. |
| Мова навчання і виховання | Українська мова |
| Режим роботи ЗДО | В період воєнного стану заклад працює 5 днів на тиждень за 12 - годинним режимом дня, а спеціалізовані групи 5днів на тиждень за 10-годинним режимом. |

**РОЗДІЛ II.**

**Педагогічний склад**

ЗДО №5 «Теремок» укомплектований педагогічним персоналом.

Загальна кількість педагогічних працівників складає 35 осіб, з них:

|  |
| --- |
| **Педагогічні працівники: 35** |
| директор | 1 |
| вихователь-методист | 1 |
| практичний психолог | 1 |
| вихователь | 25 |
| вчитель-логопед | 2 |
| музичний керівник | 2 |
| інструктор з фізкультури | 1 |
| керівник гуртка | 3 (з числа 35 педагогічних працівників за сумісництвом) |
| асистент вихователя | 2 |

**Якісний склад педагогічних працівників:**

**«**Спеціаліст» - 17

«Спеціаліст другої категорії» - 7

 «Спеціаліст першої категорії» - 3

 «Спеціаліст вищої категорії» - 5

Відповідають займаній посаді - 3

Студенти вищого навчального закладу Бурлай О.В., Кирилюк Л. В., Данилюк В. О. Возьянова С.Р.

**РОЗДІЛ III.**

**Аналіз роботи закладу за 2022/2023 навчальний рік**

ЗДО № 5 «Теремок» відновив свою діяльність в серпні 2022 року в умовах воєнного стану.

2022/2023 навчальний рік відбувався у найскладніший для України час - в умовах повномасштабної війни.

 У зазначений період ЗДО № 5 «Теремок» працює за 6-годинним режимом (з 7.00-13.00, а спеціалізовані групи з 8.00-13.00), а старші групи за 12-годинним.

 У своєму складі ЗДО № 5 «Теремок» має 13 вікових груп, де виховується 269 дітей:

2 групи – раннього віку - 30 дітей;

3 групи – 4-го року життя – 77 дітей;

4 групи – 5-го року життя – 64 дитини;

4 групи – 6-го року життя - 101 дитина.

 Діти з вадами мовлення охоплені логопедичними групами. Це старші групи № 9,12. Для дітей з особливими освітніми потребами створені інклюзивні групи: середня група №8 та старша група №10.

 Педагогічний колектив, забезпечуючи здобуття дошкільної освіти з дітьми різних вікових категорій, керувався рядом важливих листів Міністерства освіти України, які слугували для нас путівником у надскладних обставинах:

- «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (№ 1/3737-22 від) 29.03.2022);

- «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» (№ 1/3845-22 від 02.04.2022) із додатками:

- Додаток 1 «Методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану»;

- Додаток 2 «Щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій»;

**-** Додаток 3 «План дій вихователя закладу дошкільної освіти у випадку надзвичайної ситуації».

- «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану»

(№ 1/6894-22 від 22.06.2022).

- «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» (№ 1/8462-22 від 26.07.2022):

- Додаток до листа «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності».

- «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» (№ 1/8504-22 від 27.07.2022)

- «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2022/2023 навчальному році» (№ 1/10258 від 06.09.2022)

ЗДО №5 «Теремок» організовував освітній процес за пріоритетними напрямками роботи, згідно діючих комплексних освітніх програм:

- «Дитина». Освітня програма для дітей від 2 до 7 років (Лист МОН від 23.07.2020 р. №1/11-4960);

- «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку» програмно-методичний комплекс. (Л.І.Трофименко)

В роботі використовувалися парціальні освітні програми:

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати». Парціальна програма з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку. Лохвицька Л. В. (Лист ІМЗО від 04.12.2018 р.№22.1/12-Г-1049);

- «Казкова фізкультура». Парціальна програма з фізичного виховання дітей дошкільного віку. М.М.Єфименко. (Лист ІІТЗО від 11. 06. 2014 р. №14.1/12-Г-869);

- «Комп’ютерна грамота для малят». О.М.Болотова, О.В.Вайнер, В.В.Семирозова (Лист ІМЗО від 01.02.2018,№ 22 1\12-Г-236)

- «Дитяча хореографія». Програма хореографічної діяльності дітей від 3-х до 7-ми років. Навчально-методичний посібник. А.С.Шевчук (Лист ІМЗО від 18.05.2020 1\12-Г-1056

- «Духовно-моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях». А.М.Богуш, І.Л.Сінданіч, В.Є.Сучок (Лист ІМЗО від 02.12.2019 № 1\12-Г-1115)

- «Вітаю, театре». Л.М.Макаренко(Лист ІМЗО від 13.11.2019 № 22 1\12-Г-1068)

-«Віконечко». Програма розвитку дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3до 7 років. Т.В. Сак, Л.І. Прохоренко, Г.Б.Соколова, М.В. Дмітрєва, О.О. Бабяк (Наказ МОН від 24.07.2018 № 802)

Головне завдання ЗДО - збереження, зміцнення та відновлення фізичного, психічного, духовного здоров'я дітей в умовах воєнного стану – педагогічний колектив успішно виконав. Директор ЗДО №5Огородникова Л.Б. здійснювала безпосереднє управління закладом, враховуючи заходи та завдання військово-цивільної адміністрації, визначаючи функціональні обов'язки працівників у нових умовах, затверджуючи нові графіки роботи та оновлюючи посадові інструкції працівників з урахуванням умов воєнного стану та нормативно-правової бази.

 Згідно з основними положеннями Державної національної програми «Освіта», «Україна ХХІ століття» і Закону України «Про дошкільну освіту» сформовано зміст роботи дошкільного закладу.

Одним із важливих пріоритетів діяльності ЗДО №5 «Теремок» є забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, які на сьогодні страждають від російської воєнної агресії. А життя та здоров’я дітей – це найбільша цінність людства. Навіть в таких складних умовах, адміністрацією закладу  та педагогами було організовано та проведено цілу низку закладів: тематичних днів, тижнів, флешмобів, консультацій, педагогічних нарад, колективних переглядів, батьківських зборів тощо.

В умовах воєнного стану зазнала змін й організація роботи з кадрами, зокрема підвищення кваліфікації, інформаційна та методична підтримка педагогів.

Педагоги закладу продовжували підвищувати свою кваліфікацію, займалися самоосвітою та ознайомлювалися з новою нормативною базою для роботи в новому навчальному році.

Для вирішення стратегічних завдань оздоровлення дітей, створення найкращих умов для всебічного самовияву і розвитку здібностей дітей дошкільного віку, впровадження новітніх наукових розробок зусилля педагогічного колективу в 2022/2023 навчальному році було спрямовано на вирішення наступних завдань:

1.Організувати роботу по формуванню у дітей ціннісного ставлення до власного здоров’я і мотивації щодо здорового способу життя, дотримання гармонійних, доброзичливих взаємин між усіма суб’єктами освітнього процесу: педагогами, дітьми та батьками вихованців.

2. Продовжувати приділяти особливу увагу в роботі з дітьми та формуванню соціально – громадської компетенції дітей дошкільного віку в умовах воєнного часу.

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності вихователів забезпечили такі форми методичної роботи з кадрами.

 Традиційно проводились педагогічні ради :

- листопад 2022 р.- «Створення в ЗДО безпечного середовища для дитини».

- лютий 2023 р.- «Патріотичне виховання дошкільнят в умовах сьогодення».

- травень 2023 р.- «Підведемо підсумки».

- серпень 2023 р.- «Основні орієнтири нового навчального року»

Семінар-практикум «Ми - українці, і нам є чим пишатись!».

Консультації (згідно річного плану) тощо.

Педагогічна рада за темою: «Створення в ЗДО безпечного середовища» відбулася в листопаді 2022 року.

На даній педраді розглядалися питання про створення безпечного середовища для дитини в умовах воєнного стану, про роботу з безпеки життєдіяльності дошкільників, а саме головне розглядалося питання , як заспокоїти дитину під час тривоги. Повідомлення доповідачів непомітно перетворилося в дискусію, в якій активну участь прийняли всі присутні, адже створення безпечного середовища в дошкільному закладі – пріоритетне завдання кожного педагога.

 Перед педагогічної радою був проведений колективний перегляд в старшій логопедичній групі №12, вихователь Сухова Г.А. На занятті діти закріпили знання про безпеку вдома, на вулиці, продовжували навчатися правилам поведінки під час повітряної тривоги.

Вихователі всіх вікових груп призентували по даній темі дидактичні ігри згідно віку дітей.

В лютому 2023 року було проведено інтегроване колективне заняття з використанням методу сендплей (пісочна терапія) з пріоритетом патріотичного виховання «Моя країна - Україна» в старшій логопедичній групі № 9, вихователь Мезей Л.О.

Заняття було, як подорож-мета якого закріпити знання дітей про Батьківщину, державні та народні символи, вчити розуміти та поважати споконвічні традиції, звичаї, символи українського народу, удосконалювати знання дітей про прислів’я та приказки, розвивати інтерес до історії рідного краю; вміння спілкуватися під час обговорення командою питань, виховувати почуття приналежності до свого народу його духовної і матеріальної культури.

Продовженням колективного перегляду був проведений семінар-практикум «Ми - українці, і нам є чим пишатись!». Метою семінар - практикум було підвищити рівень теоретичної підготовки педагогів щодо питань патріотичного виховання дошкільників в умовах сьогодення. Також на семінарі вихователь Приходько А.Ю. провела майстер клас по виготовленню ляльки - мотанки.

І як підсумок даної теми відбулася педагогічна рада №2 за темою: **«Патріотичне виховання дошкільників в умовах сьогодення».**

Учасники педради відмітили важливість в сьогоднішній час об'єднання зусиль педагогічної спільноти та батьків для зміцнення національної ідентичності дітей як основи, яка виховує справжній патріотизм; сприяє формуванню у дітей позитивного образу своєї країни, стверджує активні позиції громадянина своєї Батьківщини.

В травні місяці проведена підсумкова педагогічна рада «Підведемо підсумки», у ході якої проведено аналіз методичної роботи, обговорені питання організації освітньо - виховної діяльності влітку, умови і режим функціонування ЗДО в умовах воєнного стану. Вихователі всіх вікових груп підвели підсумки освітньо - виховного процесу за навчальний рік .

Під час проведення комплексних та інтегрованих занять педагоги закладу продемонстрували різноманітні методи та прийоми роботи з дошкільнятами. Тішать досягнення наших вихованців. Здається, воєнний стан, який вніс певні корективи в наше життя, не завадив малюкам засвоїти і вдосконалити необхідні знання.

Такі корисні та змістовні методичні заходи в колективі сприяють формуванню, вивченню, узагальненню та поширенню кращого педагогічного досвіду колег та творчому осмисленню сучасних досягнень психолого-педагогічної науки. Одне із питань педагогічної ради було звіт директора за 2022/2023 навчальний рік. Також був затверджений літній план «Яке воно, літо?».

І остання серпнева педагогічна рада №4 «Основні орієнтири нового навчального року» на якій розглядалися такі питання: результати проведення літньої-оздоровчої роботи, затвердили план навчально-виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік, освітню програму, положення про **внутрішню систему забезпечення якості освіти,** освітні та парціальні програми, раду ЗДО та проаналізували готовність груп до нового навчального року.

ЗДО №5«Теремок» прийняв участь у Всеукраїнському інноваційному освітньому проекті «Організаційно-педагогічні умови створення безпечного та здорового середовища із використанням інформаційно-цифрових технологій».

В 2022/2023 навчальному році були атестовані слідуючи педагоги:

- вихователь Єфімчук Т.О. - атестована на відповідність займаній посаді та відповідність раніше встановленому 11 тарифному розряду;

- вихователь Мезей Л.О.- атестована на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційноїкатегорії «Спеціаліст першої категорії»;

- вихователь Мойсєєва О.В.- атестована на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст другої категорії»;

- вихователь Морозюк І.О.- атестована на відповідність займаній посаді та відповідність раніше встановленому 11 тарифному розряду;

- вихователь Приходько А.Ю.- атестована на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст другої категорії»;

- вихователь Синєгубко А.В.- атестована на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст другої категорії»;

- вихователь Сухова Г.А.- атестована на відповідність займаній посаді та відповідність раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»;

- вихователь Штанько Л.Л.- атестована на відповідність займаній посаді та відповідність раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «Спеціаліст другої категорії».

На особливу увагу заслуговують музично-спортивні свята, які проводяться традиційно 1 вересня (на початку навчального року) – «День Знань», 1 червня (Міжнародний День захисту дітей), «День довкілля», «Журавлик прилетів до мам», «В пошуках скарбів піратів» (олімпійський тиждень), «Подорож до сонечка» (день українського козачества), Пасха, Різдво Христове та інші.

 Новий навчальний рік в дитячому садочку традиційно починає велике свято - «День Знань», в якому приймають участь всі учасники освітньо-виховного процесу. З ранку в садочку лунає весела музика, вихователі прикрашають спортивний майданчик. Гучні співи та веселощі малят було чути навкруги. Святкова атмосфера у дитячому садочку, яку створили педагоги закладу освіти, передалася на весь мікрорайон: адже пісня допомагає не опускати руки, тримати стрій і вірити у майбутню перемогу України!

 З великою радістю щороку долучаємося до **Всеукраїнського дня вишиванки.** В цей день всі учасники освітньо – виховного процесу закладу дошкільної освіти №5 «Теремок» - прийшли у барвистих українських сорочках, тож з ранку весь заклад замайорів кольоровими вишиванками.

Основне святкове дійство розгорнулося на спортивному майданчику, де зібралася велика родина малечі та дорослих у національному вбранні. Дошкільнята разом з вихователями виконали флешмоб. Патріотичні почуття дошкільнят та дорослих відчувалися у кожному русі, погляді, слові. Діти відчували себе справжніми українцями, які шанують звичаї й традиції свого народу.

Веселе та цікаве свято «Зустріч Літа» щороку збирає чимало глядачів. Традиційно в цей чудовий день весь колектив ЗДО №5 «Теремок» готує для своїх вихованців цікаві сюрпризи. На малюків чекають музичні забави, рухливі ігри, естафети... Дітлахи приймають активну участь у веселому святі: грають в різноманітні ігри, співають пісні, виконують запальні таночки... Особливого настрою святу придає участь казкових героїв у виконанні вихователів.Весь день в нашому садочку лунає весела музика, панує святковий настрій.

Дитячі ранки, різноманітні музично - літературні дозвілля виховують любов до української музики, хороводу, гри, пісні, танцю, інтересу до музичного, танцювального, театрального мистецтва та знайомлять батьків з музичною дитячою творчістю.

Постійно проводилася просвітницька робота з батьками через вайбер-групи, сторінку Фейсбук, офіційний сайт ЗДО №5, де систематично висвітлювалися матеріали про життя дошкільного навчального закладу.

Протягом 2022/2023 навчального року проводилися тематичні дні: «День дошкілля», «День міста», «Плекаймо рідну мову», «День вишиванки», «День матері» тощо. А також тематичні тижні: «Олімпійський тиждень», «Світлофор Моргайко» (вересень,травень), «Кожна дитина має право», «Тиждень безпеки дитини»(жовтень,квітень), «Сторінками українських письменників», «Тиждень психології». По закінченню кожного тематичного тижня вихователями вікових груп були організовані виставки дитячих робіт.

Таким чином аналіз роботи ЗДО №5 за 2022/2023 навчальний рік показав, що основні пріоритетні завдання виконано.

**РОЗДІЛ IV.**

**Пріоритетні завдання педагогічного колективу**

**ЗДО №5 «Теремок» на 2023/2024 навчальний рік**

Спрямовувати свою діяльність на формування різнобічно розвиненої, духовно багатої, оптимістично та патріотично налаштованої особистості, починаючи з перших років життя дитини і завершуючи її вступом до школи.

**1**.Продовжити роботу колективу закладу дошкільної освіти на актуалізацію основних завдань з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров’я дошкільників шляхом створення безпечного освітнього простору під час воєнного стану.

 **2.**Удосконалювати умови для розвитку ігор як ефективної форми організації освітньої діяльності в умовах воєнного стану з актуальним напрямом національно - патріотичного виховання.

**3**.Спрямувати роботу колективу закладу дошкільної освіти на партнерську взаємодію з батьками з використанням сучасних форм роботи у період воєнного стану.

**РОЗДІЛ V.**

**Методична робота з кадрами**

**5.1. Нормативно-законодавчий супровід.**

 Функціонування Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №5«Теремок» комбінованого типу Южненської міської ради Одеського району Одеської області у 2023/2024 навчальному році буде регламентуватися нормативно-правовими актами, зокрема**:**

* Конституція України.
* Закон України «Про освіту».
* Закон України «Про дошкільну освіту».
* Базовий компонент дошкільної освіти в Україні.
* Закон України «Про охорону дитинства».

## Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

* Конвенція про права дитини.
* Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року.
* Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».
* Закон про дитяче харчування.
* Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджене постановою КМ України від 12.03.2003 р. №305, зі змінами від 29.07.2015 р.
* Статут Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №5 «Теремок» комбінованого типу Южненської міської ради Одеського району Одеської області.
* Положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу.
* Про організацію і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі (№ 14/18-3082 від 26.07.2010).
* Лист МОН України від 02.09.2016 № 1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах».
* Лист МОН від 20.10.2016 року «Щодо організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню дітей із народними традиціями, святами, обрядами».
* Лист МОН України від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах»
* Примірний перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання для ЗДО. Наказ МОН України від 19.12.2017 №1633
* Лист МОН України № 1/11-1491 від 14.02.2019 «Щодо організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО».
* Положення про атестацію педагогічних працівників», затверджене наказом МОН України. Наказ МОН України від 09.09.2022 №805

# [Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних групах ЗДО](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE33374.html?fbclid=IwAR1i5ZsaLoS-ZUBQs4EWtqFwDetA0bM8iaJDRQgK5ig6Z_aJfZWINZA31B4) № 423 від 01.04.2019 р.

* Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади (лист МОН України №1/9-583 від 04.10.2007).

# Лист МОН № 1/9-691 від 13.11.18 року «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у ЗДО».

* Наказ МОЗ від 24.03.2016 року №234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів».
* Лист Міністерства № 1/9-750 від 28.10.13 «Про здійснення заходів щодо раціонального харчування дітей у ДНЗ».
* «Про здійснення соціально-педагогічного патронату» (лист МОН України №1/9-811 від 17.12.2008 р.).
* Примірне положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховують в умовах сім'ї, затверджене наказом МОН України 30.06.2011 №714.
* [Лист МОН України від 22.07.2020 № 1/9-394 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році».](https://imzo.gov.ua/2020/07/24/lyst-mon-vid-22-07-2020-1-9-394-pro-pereliky-navchal-noi-literatury-rekomendovanoi-ministerstvom-osvity-i-nauky-ukrainy-dlia-vykorystannia-u-zakladakh-osvity-u-2020-2021-navchal-nomu-rotsi/)
* Постанова МОН України від 21.07.2021 р. «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами».
* «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього

процесу в умовах воєнного стану в Україні»

(№ 1/3737-22 від 29.03.2022);

* «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період

 дії воєнного стану в Україні» (№ 1/3845-22 від 02.04.2022) із додатками:

- «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році у закладах дошкільної освіти»;

- «Щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій»;

- «План дій вихователя закладу дошкільної освіти у випадку надзвичайної ситуації».

- «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу взакладах дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану»

(№1/6894-22 від 22.06.2022).

* «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»

(№ 1/8462-22 від 26.07.2022):

* Додаток до листа «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності».
* «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими

освітніми потребами у 2022/2023 навчальному році» (№ 1/10258 від 06.09.2022)

* МОН України «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році у закладах дошкільної освіти».

**5.2. План атестаційної роботи.**

У 2023/2024 навчальному році черговій педагогічній атестації підлягають:

Дудра О.В., Кириленко Н.В., Маргаріт Г.О., Міхіна Н.Б.,

Семенова А.В., Попадюк М.В., Фролова Н.Ю., Попова О.С., Бурлай О.В.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з\п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін***  | ***Форма******роботи*** | ***Відповідальний*** |
| 1. | Скласти перспективний план атестаційної роботи в ЗДО. | До 20.09. | План | Огородникова Людмила - директор ЗДО |
| 2 | Обговорення з педагогічними працівниками «Положення про атестацію педагогічних працівників» наказ МОН України 09.09.2022 р. № 805 та наказом про атестацію. | До 20.09. | Наказ | Огородникова Людмила - директор ЗДО |
| 3. | Створення атестаційної комісії. | До 20.09. | Наказ | Огородникова Людмила - директор ЗДО |
| 4. | Скласти і затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. | До 10.10. |  | Атестаційна комісія |
| 5. | Затвердження заяв,що підлягають позачерговій атестації. | До 20.12 | Засідання атестаційної комісії | Атестаційна комісія |
| 6. | Скласти розклад відвідування занять, режимних процесів у педагогів, які атестуються. | До 01.11. | Перспективний план | Секретаратестаційної комісії |
| 7. | Відвідування практичних занять у педагогів, що атестуються.  | Жовтень-березень | План | Члени атестаційної комісії |
| 8. | Ознайомлення працівників з атестаційними листами.  | Березень2024 | Протокол | Огородникова Людмила - голова атестаційної комісії |
| 9. | Заключне засідання атестаційної комісії: встановлення кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам, що атестувалися. | Квітень | Засідання атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії |

**5.3. Педагогічні ради.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******з\п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** |
| 1. | **Тема.** **Дитинство - це гра, гра - це дитинство.****Мета.** Розкрити поняття гри, значення ігрової діяльності, оснащення ігрового середовища в умовах воєнного стану.**Форма проведення:** ділова гра.**Порядок денний.**1.Проблеми організації ігрової діяльності в сучасному закладі дошкільної освіти.2.Використання в навчально – виховному процесі:- дидактичних ігор;- рухливих ігор;- музичних ігор;- сюжетно-рольових ігор;- конструктивно-будівельних.2**.** Інтелектуальна гра **«**Заморочки з бочки».3. Створення умов для соціальної компетентності дошкільників у грі (довідка).**4. Затвердження курсів підвищення кваліфікацій.** | ЛистопадДовідка тематичної перевірки | Дудра Олена –виховательДудра Олена – вихователь.Клімаш Тетяна – інструктор з фізкультури.Попадюк Марія – музичний керівник.Попова Олена - виховательМаргаріт Галина – вихователь.Скляренко Ліна - вихователь – методист.Огородникова Людмила -  директор ЗДО |
| 2. | **Тема.** Модель партнерської взаємодії ЗДО і сім’ї в умовах воєнного стану.**Мета.** Налагодження співпраці ЗДО й родини забезпечення сприятливих умов для підвищення педагогічної культури батьків за допомогою використання різноманітних форм взаємодії. **Форма проведення:** круглий стіл**Порядок денний.**1. Про ефективність співпраці педагогів ЗДО з батьками на засадах педагогіки партнерства.           2. Про довіру як основний чинник адаптації дітей до умов ЗДО. 3. Моніторинг роботи педагогів з батьками (довідка).4.Підвищення компетентності батьків, щодо проблеми профілактики стресів, формування моделі бажаної поведінки. | Лютий | Семенова Анжеліка – вихователь.Кириленко Наталя – вихователь.Скляренко Ліна - вихователь-методист.Вешкурцева Олена – практичний психолог. |
| 3. | **Тема.** Аналіз якості та результативності організації освітньої діяльності колективу ЗДО у 2023/2024 навчальний рік.**Мета.** Узагальнення досвіду освітньо -виховної роботи з дітьми; визначення напрямків роботи закладу на літнійоздоровчий період.**Форма проведення:** творчий звіт.**Порядок денний.**1.Звіт директора ЗДО за 2023/2024 навчальний рік.2. Результати моніторингу аналізу якості та результативності освітньої діяльності колективу ЗДО.3. Обговорення та затвердження плану роботи ЗДО на літній оздоровчий період 2024 року.  | Травень | Огородникова Людмила - директор ЗДО.Скляренко Ліна -вихователь-методист,вихователі.ОгородниковаЛюдмила -директор ЗДО,Скляренко Ліна -вихователь-методист. |
| 4. | **Тема.** Основні орієнтири нового навчального року.**Мета.** Спланувати та організувати навчально – виховний процес на 2024/2025навчальний рік.**Форма проведення:** круглий стіл.**Порядок денний.**1. Підсумки проведення літньо - оздоровчого періоду в ЗДО.2.Аналіз готовності груп до нового навчального року.3.Затвердити:- річний план та програми роботи ЗДО №5 на 2024/2025 навчальний рік.- освітню програму ЗДО №5 на 2024/2025 навчальний рік.**- положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО №5 на**2024/2025 навчальний рік.**- раду ЗДО.** | Серпень | ОгородниковаЛюдмила -директор ЗДО,Угнівенко Яна -старша медична сестра,Скляренко Ліна -вихователь-методист. |

**5.4. Колективні перегляди.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з\п** |  ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** |
| 1. | « Розвиваючі ігри в інтелектуальному розвитку дошкільника». | Листопад | Фролова Нелля – вихователь. |
| 2. | «Щаслива родина, щаслива дитина»(в умовах воєнного стану). | Лютий | Маргаріт Галина – вихователь. |

**5.5. Семінари.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з\п** |  ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** |
| 1. | **Тема.** Гра навколо нас в умовах воєнного стану.**Мета.** Поширити та поглибити знання педагогів про використання гри в навчально-виховному процесі в теперішніх умовах.**Форма проведення:** семінар-практикум.**План проведення.**1.Використання в навчально – виховному процесі:- дидактичних ігор;- рухливих ігор;- музичних ігор;- сюжетно-рольових ігор;- конструктивно-будівельних.2.Ігрова діяльність в ЗДО(анкетування батьків).3. Майстер-клас по виготовленню розвиваючих ігор в інтелектуальному розвитку дошкільника. | Листопад | Дудра Олена – вихователь.Клімаш Тетяна – інструктор з фізичного виховання.Попадюк Марія – музичний керівник.Попова Олена – вихователь.Маргаріт Галина – вихователь.Вешкурцева Олена –практичний психолог.Фролова Нелля – вихователь. |
| 2. | **Тема.** Спільна співпраця педагогічного **колективу та родини.****Мета.** Систематизувати знання педагогів про співпрацю з батьками; використання дієвих форм співпраці з батьками.**Форма проведення:** семінар-практикум.**План проведення.**1.Поради вихователю щодо співпраці з батьками вихованців.2.Фото-відео презентація «Щаслива родина, щаслива дитина» (в умовах воєнного стану). | Лютий | Скляренко Ліна - вихователь-методист.Маргаріт Галина – вихователь. |

**5.6. Консультації.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******з\п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** |
| 1. | Хто насправді не вміє грати: діти чи педагог?(Вм №8\20).. | Листопад | Дудра Олена – вихователь. |
| 2. | Нейроігри в пісочниці: задоволення з користю. (Вм №7/21) | Грудень | Фролова Нелля – вихователь. |
| 3. | Казкова фізкультура на фітболах (Вм №8/19) | Квітень | Клімаш Тетяна – інструктор з фізичного виховання. |
| 4. | Виховання без насильства. | Жовтень | Вешкурцева Олена – практичний психолог. |
| 5. | Форми роботи з батьками в умовах воєнного часу. | Лютий | Маргаріт Галина – вихователь. |
| 6. | Педагогічна взаємодія з дітьми, зокрема з дітьми з ООП. | Березень | Пилипко Світлана – вихователь. |
| 7. | Роль сім'ї у національно-патріотичному вихованні дітей дошкільного віку. | Вересень | Семенова Анжеліка – вихователь. |
| 8. | Готовність дитини до школи: 6 речей на які слід звернути увагу. | Травень | Вешкурцева Олена – практичний психолог. |
| 9. | Музика може допомогти під час війни. | Січень | Попадюк Марія – музичний керівник. |

**5.7. Вивчення стану життєдіяльності дітей.**

**Комплексний (фронтальний) контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін***  | ***Форма*** ***роботи*** | ***Відповідальний*** |
|  | «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у НУШ» | Травень2024 р. | Довідка до педагогічної ради №3 | Скляренко Ліна вихователь-методист. |
|  | Комплексне вивчення навчально-виховного процесу в групі № 8 | Травень | Довідка до педагогічної ради №3 | Огородникова Людмила - директорЗДО ,Скляренко Ліна вихователь -Методист. |

**Тематичний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін проведення*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відповідальний*** |
|  | Забезпечення психологічного комфорту та розвиваючого середовища відповідно до вибраного напрямку роботи в кожній віковій групі. | Серпень2023 р. | Довідка до педагогічної ради №4 | Рада ЗДО |
|  | «Створення умов для соціальної компетентності дошкільників у грі» | Листопад2023 р. | Довідка до педагогічноїради №1 | Скляренко Ліна - вихователь-методист. |
|  | Моніторинг роботи педагогів з батьками | Лютий2024 р. | Довідка до педагогічноїради №2 | Скляренко Ліна - вихователь-методист. |
|  | Рівень знань та умінь за результати підсумкових занять | Лютий,травень | До педагогічної оперативки | Скляренко Ліна - вихователь-методист. |
|  | Вивчення стану роботи у ЗДО з ОБЖД. | Вересень,жовтень,квітень,травень | До педагогічної оперативки | Огородникова Людмила - директор ЗДО,Скляренко Ліна – вихователь - методист,Угнівенко Яна - старша медична сестра. |

**Порівняльний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін***  | ***Форма******роботи***  | ***Відповідальний*** |
| 1. | Формування культури споживання їжі, виховання культурно-гігієнічних навичок у молодших дошкільників під час підготовки та організації прийому їжі.  | Вересень-травень | До педагогічної оперативки | Скляренко Ліна - вихователь-методист. |
| 2. | Діагностика дітей згідно вікових та програмових вимог – всі групи. | Вересень, травень | До педагогічної оперативки | Скляренко Ліна - вихователь-методист, вихователі,Вешкурцева Олена -практичний психолог. |

**Оперативний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін***  | ***Форма*** ***роботи*** | ***Відповідальний*** |
| 3. | Організація святкових ранків (всі групи). | 1 р/ наквартал | Картка аналізу | Скляренко Ліна - вихователь-методист. |
| 4. | ***Вибірковий:***-фізкультурно-оздоровча робота в режимі дня;* профілактична робота з ОБЖД;
 | Вересень – травень | До педагогічної оперативки | Скляренко Ліна - вихователь-методист, Угнівенко Яна - старша медична сестра. |
| 5. | ***Попереджувальний:***- стан ведення ділової документації;- зміст та якість календарного планування;- готовність педагогів до робочого дня;- медико - педагогічний контроль дітей раннього віку:- обстеження звуковимови у дошкільників. | Вересень - травень | До педагогічної оперативки | Скляренко Ліна - вихователь-методист. |
| 6. | ***Епізодичний:***- дотримання режиму дня;- фізкультурно-оздоровча  робота під час прогулянки;- організація чергувань. | Вересень - травень | До педагогічної оперативки | Огородникова Людмила - директорЗДО,Скляренко Ліна - вихователь-методист. |

**Графік оперативного контролю**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Питання контролю*** | ***Місяць проведення*** |
| ***ІХ*** | ***Х*** | ***ХІ*** | ***ХІІ*** | ***І*** | ***ІІ*** | ***ІІІ*** | ***ІV*** | ***V*** |
| Сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| Дотримання режиму:* прогулянок
 | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| * споживання їжі
 |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| * провітрювання
 |  |  | + |  | + |  |  |  | + |
| Проведення:* ранкового прийому
 | + |  |  | + |  |  |  | + |  |
| * рухливих ігор
 | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| * спостережень
 |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| Організація:* освітньої діяльності
 |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| * рухової діяльності
 | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| * дослідницько -експерементальної діяльності
 |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| * самостійної художньої діяльності
 |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| * трудової діяльності
 |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| * ігрової діяльності
 |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| * чергувань
 |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| * індивідуальної роботи з дітьми
 |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| * взаємодії з батьками
 | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Доцільність зонування предметно-ігрового середовища | + |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Наповнення ігрових осередків | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Прийоми організації самостійної діяльності дітей |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Ведення ділової документації |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Дотримання правил безпеки життєдіяльності |  | + |  | + |  | + |  |  | + |

**5.8.Наставництво.**

З метою надання педагогам методичної, консультативної допомоги для якісного здійснення навчально - виховного процесу.

1. «Екологічний розвиток» - Єфімчук Т.О.

2. «Логіко-математичний розвиток». – Щиленко Т.О.

3. «Розвиток дітей раннього віку». – Лінькевич Т.В.

4. «Художньо-естетичний розвиток». – Фролова Н.Ю.

**5.9.Робота методичного кабінету.**

| ***№******з\п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін***  | ***Відповідальний*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Скласти розклад занять на 2023/2024 навчальний рік. | До 08.09. | Скляренко Лінавихователь – методист. |
| 2. | Поновити матеріал в куточку «Освітянський вісник». | Вересень | Скляренко Лінавихователь – методист. |
| 3. | Інформування педагогів про нормативні документи галузі дошкільної освіти, різні види навчальної літератури з дошкільної освіти та періодичні фахові видання, надання практичної допомоги в їх використанні. | Вересень – травень | Скляренко Ліна вихователь - методист. |
| 4. | Консультації з організації роботи з дітьми за програмою «Дитина» | Вересень – травень | Скляренко Ліна вихователь – методист. |
| 5. | Надання практичної допомоги педагогічним працівникам у підготовці до педагогічних рад, семінарів, підготовки до атестації тощо. | Жовтень - травень | Скляренко Ліна вихователь – методист. |
| 6. | Ознайомити педагогів з посадовими обов’язками, правилами внутрішнього розпорядку, графіком роботи на новий навчальний рік. | Вересень | Скляренко Ліна вихователь – методист. |
| 7. | Розробити план проведення **тематичних днів:**«День дошкілля»;«День міста»;«Плекаймо рідну мову»;«День вишиванки»;«День матері»**тематичних тижнів:**«Олімпійський тиждень»;«Світлофор Моргайко»;«Дитина має право на….»;«Тиждень безпеки дитини»;«Сторінками українських письменників»;«Тиждень з психології». | ВересеньВересеньЛютийТравеньТравеньВересеньВересень,ТравеньЛистопадЖовтень, КвітеньБерезеньКвітень | Скляренко Лінавихователь – методист.Вешкурцева Олена - практичний психолог. |
| 8. | Сприяння участі колективу ЗДО в інноваційній освітній діяльності різних рівнів за пропозицією органів управління освітою | Вересень - травень | Скляренко Лінавихователь - методист,вихователі. |
| 9. | Організувати вивчення педагогічних досягнень колег шляхом взаємовідвідування. | Жовтень – травень | Скляренко Лінавихователь - методист,вихователі. |
| 10. | Поповнити методичний кабінет наочно-дидактичними посібниками, навчально-методичною літературою . | Вересень - жовтень | Скляренко Лінавихователь – методист. |
| 11. | Продовжувати приймати участь в всеукраїнському інноваційному освітньому проекті «Організаційно-педагогічні умови створення безпечного та здорового середовища із використанням інформаційно-цифрових технологій». | Вересень - травень | Скляренко Лінавихователь - методист,творча група. |
| 12. | Організовувати виставку дитячих робіт після кожного тематичного дня, тематичного тижня та згідно пір року. | Вересень – травень | Скляренко Лінавихователь - методист,вихователі. |

**РОЗДІЛ VI.**

 **Інклюзивна освіта**

**6.1.План роботи з організації інклюзивної освіти.**

**Пріоритетні напрями розвитку інклюзії в ЗДО:**

- створення сприятливих умов для розвитку виховання і навчання дітей з ООП;

 - запровадження політики взаєморозуміння всіх учасників освітнього процесу;

- розвиток партнерських відносин між ЗДО №5 та місцевими закладами громади;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з\п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін***  | ***Відповідальний*** |
| **Робота методичного кабінету** |
| 1. | Опрацювання нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти: -лист МОН України №4/1196-22 від 08.06.2022 «[Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку](https://mon.gov.ua/storage/app/media/doshkilna/2022/06/23/List.MON-4.1196-22-08.6.2022.pdf)». -лист МОН України №1/3845-22 від 02.04.2022  «[Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-rekomendaciyi-dlya-pracivnikiv-zakladiv-doshkilnoyi-osviti-na-period-diyi-voyennogo-stanu-v-ukrayini)».  -лист МОН України №1/3737-22 від 29.03.2022  «[Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні](https://mon.gov.ua/storage/app/media/pozashkilna/2022/Vykhovna.robota/30.03.22/Lyst.MON-1.3737-22.vid.29.03.2022-Pro.zabezp.psykholoh.suprovodu.uchasn.osv.protsesu.pdf)».  - лист МОН України №1/3710 від 28.03.2022  «[Про роботу інклюзивно-ресурсних центрів та організацію освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами у період воєнного стану](https://drive.google.com/file/d/1uFnp-GN-MsfBJ-LvTY6VIVnEloSa-Fix/view)».   | Серпень,вересень | Огородникова Людмила -директорЗДО. |
| 2. | Провести засідання команди супроводу дітей охоплених інклюзивною освітою:* скласти графік корекційно-розвиткових занять, перелік документації асистента-вихователя, практичного психолога, вчителя-логопеда тощо.
 | До 15.09. | Команда психолого-педагогічного супроводу |
| 3. | Розробити індивідуальні програми розвитку (ІПР) дітей з особливими освітніми потребами, котрі перебувають в інклюзивних групах на три місяці. | До 15.09 | Команда психолого-педагогічного супроводу |
| 4. | Здійснювати щоквартальне вивчення стану розвитку та переглядати основні завдання ІПР | Вересень – травень | Команда психолого-педагогічного супроводу |
| 5. | Поповнити бібліотеку навчально-методичних матеріалів з питань інклюзивної освіти, зробити її доступною для користування педагогами та батьками. | Вересень-жовтень | Скляренко Лінавихователь-методист. |
| 6. | Координація роботи логопедичної та психологічної служби, педагогічного колективу з організації психологічної, педагогічної, соціальної допомоги та підтримки дітей з ООП. | Вересень – травень | Скляренко Ліна вихователь-методист. |
| **Робота з педагогами** |
| 7. | «Офіційний вісник»: ознайомлення з нормативно-правовою базою та організації інклюзивної освіти в ЗДО. | Вересень | Скляренко Лінавихователь-методист. |
| 8. | «Розвиток інклюзивного освітнього середовища в ЗДО №5»(Консультація) | Жовтень | Вешкурцева Олена - практичний психолог. |
| **Робота з батьками** |
| 9. | Блокнот порад: «Виховуємо дитину разом»(просвітницько-консультативна робота з батьками спеціалістів ЗДО) | Вересень – травень | Педагоги закладу, спеціалісти. |
| 10. | Індивідуальні бесіди «Особливості емоційного розвитку вашої дитини» | Протягом року | Вешкурцева  Олена -практичний психолог. |
| 11. | Практикум «В гостях у веселого язичка». Навчання виконанню вправ для розвитку артикуляційного апарату. | Квітень2024 р. | Поповська Тетяна - Вчитель-логопед. |
| **Робота з дітьми** |
| 12. | Забезпечити психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами. | Вересень - травень | Команда психолого-педагогічного супроводу. |

**6.2. План роботи команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.**

**Мета:**забезпечення кожного вихованця психолого-педагогічним супроводом, що сприятиме фізичній, психологічній та морально-правовій безпеці дітям з особливими освітніми потребами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін***  | ***Відповідальний*** |
| **Засідання 1.**1.Про вибори секретаря засідань команди психолого-педагогічного супроводу дітей  з ООП.2.Ознайомлення з планом роботи команди супроводу на 2023/2024 навчальний рік.3.Аналіз стану здоров’я дітей з ООП.4.Обговорення можливостей корекційної роботи з дітьми.  | Вересень | Команда психолого-педагогічного супроводу. |
| **Засідання 2.**1.Аналіз моніторингу виконання ІПР2. Перегляд та коригування ІПР. | За потреби | Команда психолого-педагогічного супроводу. |
| **Засідання 3.**1. Моніторинг виконання ІПР2.Поновлення та додавання матеріалів в портфоліо дітей з ООП.3.Підсумки роботи команди у 2023-2024 н.р. | Травень | Команда психолого-педагогічного супроводу. |

**Примітка:** у разі потреби команда психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП може збиратися протягом року позачергово

**РОЗДІЛ VII.**

**Організаційно-педагогічна робота**

7**.1. Робота з батьками.**

| ***№******з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Форма роботи*** | ***Відповідальний*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1. | ***Проведення зборів батьківського комітету*** |
| --- | --- |
|  | 1. Завдання ЗДО на новий 2023/2024 навчальний рік2. Результати літнього оздоровчого періоду3.Вибори батьківського комітету та піклувальної Ради.4. Відкритий мікрофон (обмін думками) | Вересень | Протокол | Огородникова Людмила – директор ЗДО. |
| ***Проведення загальних батьківських зборів*** |
| 1. Звіт про результативність роботи ЗДО у 2023-2024 навчальному році.
2. Про організацію літнього оздоровчого періоду
3. Звіт роботи батьківського комітету за минулий рік.
4. Відкритий мікрофон (обмін думками).
 | Червень | Протокол | ОгородниковаЛюдмила -директор ЗДО,головабатьківського комітету. |

| 2. | ***Проведення групових батьківських зборів*** |
| --- | --- |
|  |  |
| **3-ій рік життя**1. Особливості розвитку, психологічно – вікова характеристика 3 – го року життя.
2. Про завдання освітньої діяльності з дітьми раннього віку відповідно до програми «Дитина»
3. Анкетування «Давайте познайомимося)
4. Фізична безпека дітей під час війни.
 | Вересень | Протокол | Вихователі груп раннього віку,Вешкурцева Олена - практичний психолог. |  |
| 1. Нервово-психічний розвиток дитини раннього віку.
2. Дидактичні ігри на засвоєння сенсорних еталонів (практикум)
3. Правила пожежної безпеки (ознайомлення з пам’яткою)
 | Лютий |
| **4-ий рік життя**1. Ознайомлення із завданням навчання та виховання дітей відповідно до Програми «Дитина»
2. Особливості психологічного та фізичного розвитку дітей 4-го року життя.
3. Анкетування “Давайтепознайомимось”
4. Фізична безпека дітей під час війни.
 | Вересень  | Протокол | Вихователі груп молодшого віку,Вешкурцева Олена -практичний психолог. |  |
| 1. Дидактичні ігри на засвоєння сенсорних еталонів (практикум)
2. Правила пожежної безпеки (ознайомлення з пам’яткою).
3. Обмін думками.
 | Лютий |
| **5-ий рік життя**1. Ознайомлення із завданням навчання та виховання дітей відповідно до вимог Програми «Дитина».
2. Особливості психологічного та фізичного розвитку дітей 5-го року життя.
3. Фізична безпека дітей під час війни.
 | Вересень | Протокол | Вихователі груп середнього віку,Вешкурцева Олена -практичнийпсихолог. |  |
| 1. Значення сюжетно-рольової гри для розвитку дитини (практикум)
2. Правила пожежної безпеки (ознайомлення з пам’яткою).
3. «Наші досягнення».
 | Лютий |
|  | **6-ий рік життя**1. Про формування компетенцій старших дошкільників згідно з вимогами Базового компонента дошкільної освіти
2. Роль батьків при підготовці дітей до школи.
3. Фізична безпека дітей під час війни.
 | Вересень | Протокол | Вихователі старших груп,Вешкурцева Олена -практичнийпсихолог. |  |
| 1. Значення сюжетно-рольової гри для розвитку дитини (практикум)
2. Правила пожежної безпеки (ознайомлення з пам’яткою).
3. Соціальна готовність дитини до навчання у школі.
 | Лютий |

**7.2.Наступність роботи ЗДО зі школою.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№** **з\п** | ***Зміст роботи*** | ***Термін***  | ***Форма*** ***роботи*** | ***Відповідальний*** |
| 1. | Екскурсія вихованців старших груп: - до шкільної бібліотеки; - ознайомлення з будівлею та  територією школи, огляд  класних приміщень. | Вересень | Екскурсіядо школи №3 | Вихователістарших груп,Скляренко Лінавихователь – методист. |
| 2. | Оформлення куточків «Готуємо майбутнього першокласника».Консультації для батьків:- «Крок у доросле життя»;- «Як це – бути першокласником». | Протягом року | Виготовлення наочності,консультації. | Вихователі старших груп;Вешкурцева Олена -практичний психолог. |
| 3. | Анкетування батьків:«Як ви розумієте: «Готовність дитини до навчання в школі». | Березень | Анкетування | Скляренко Лінавихователь-методист,Вешкурцева Олена -практичний психолог. |
| 4. | Виставка дитячих малюнків «Я - випускник ». | Травень | Виставка | Вихователі старших груп. |

**7*.*3. Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей.**

**Азбука автомобільних доріг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******з\п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Консультація для вихователів: «Форми роботи з батьками з питань безпеки життєдіяльності дошкільнят». | Вересень | Скляренко Лінавихователь-методист. |
| 2. | Оформлення тематичних куточків в групах. | Вересень,травень | Скляренко Лінавихователь -методист,вихователі. |
| 3. | Оформлення виставки дитячого малюнка: «Дорожні знаки - наші помічники», «Ми маленькі пішоходи» тощо. | Вересень,травень | Скляренко Лінавихователь -методист,вихователі. |
| 4. | Тематичні заняття, бесіди, розгляд ілюстрацій, перегляд мультфільмів:- «Правила поведінки на вулиці»;- «Вулицями нашого міста»;- «Я крокую по дорозі». | Вересень - травень | Вихователівсіх вікових груп. |
| 5. | Проведення с дітьми сюжетно-рольових ігор: «Вулиця», «Подорож містом», «Водії»; розігрування ігрових ситуацій на закріплення правил дорожнього руху, правил поведінки на вулиці. | Вересень - травень | Вихователівсіх вікових груп. |
| 6. | Прокладання безпечного маршруту додому(різноманітні форми роботи). | Вересень - травень | Вихователівсіх вікових груп. |
| 7. | Консультація для батьків: «Що мають знати батьки про навчання дітей правил дорожнього руху»  | Вересень,травень | Вихователівсіх вікових груп. |

**7.4. Правова освіта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******з\п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** |
| **Організаційно-педагогічна робота** |
| 1. | Поповнити в методичному кабінеті матеріали на допомогу вихователям «Вивчаємо права дитини». | Жовтень  | Скляренко Лінавихователь-методист. |
| **Методична робота та контроль** |
| 2. | Провести консультацію для вихователів: «Дошкільнятам про права дитини». | Листопад | Скляренко ЛінаВихователь-методист. |
| 3. | Здійснювати постійний контроль за створенням і підтриманням психологічного комфорту в групах. | Вересень –травень | Вешкурцева Олена - практичний психолог. |
| **Робота з дітьми** |
| 4. | Провести тематичний тиждень правових знань «Дитина – неповторна особистість» | Листопад | Скляренко Лінавихователь-методист, вихователі. |
| 5. | Проводити заняття, бесіди, дидактичні ігри з дітьми з пра­вового виховання. | Вересень – травень | Вихователі груп. |
| 6. | Організовувати перегляди мультфільмів, ілюстрацій за проблемою. | Вересень - травень | Педагоги ЗДО. |
| 7. | Читати художні твори з правового спрямування, вивчати вірші, загадки, прислів'я, розгадувати ребуси, кросворди. | Вересень – травень | Вихователі всіх вікових груп.  |
| 8. | Провести розвагу до Дня захисту дітей. | 1червня 2024 р. | Музичні керівники,вихователі. |
| **Робота з батьками** |
|  9. | Виносити питання за проблемою під час проведення батьківських зборів. | Вересень, лютий | Вихователі всіх вікових груп. |
| 10. | Забезпечити батьків пам’ятками за темами:«Право на повноцінне дитинство»;«Родина та права дитини»;«Гра — невід'ємне право дитини». | Вересень - травень | Вихователі всіх вікових груп. |

**ЗМІСТ**

**РОЗДІЛ I .** Аналіз роботи закладу за 2022/2023 навчальний рік.

**РОЗДІЛ II.** Педагогічний склад.

**РОЗДІЛ III.** Аналіз роботи закладу за 2022/2023 навчальний рік.

**РОЗДІЛ IV.** Пріоритетні завдання педагогічного колективу ЗДО №5 «Теремок» на 2023/2024 навчальний рік.

**РОЗДІЛ V.** Методична робота з кадрами.

5.1. Нормативно-законодавчий супровід.

5.2. План атестаційної роботи.

5.3. Педагогічні ради.

5.4. Колективні перегляди.

5.5. Семінари.

5.6. Консультації.

5.7. Вивчення стану життєдіяльності дітей.

5.8. Наставництво.

5.9. Робота методичного кабінету.

**РОЗДІЛ VI.** Інклюзивна освіта.

6.1.План роботи з організації інклюзивної освіти.

6.2. План роботи команди психолого-педагогічного супроводу дітей з

особливими освітніми потребами.

**РОЗДІЛ VII.** Організаційно-педагогічна робота.

7.1. Робота з батьками.

7.2. Наступність роботи ЗДО зі школою.

7*.*3. Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей.

7.4. Правова освіта.

**РОЗДІЛ VIII.** Адміністративно-господарська робота.

**Додаток 1**. Графік проведення свят, розваг

**РОЗДІЛ VIII.**

**Адміністративно-господарська робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******з\п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** |
| 1. | Поточний ремонт системи каналізації. | Липень2023 р. | Заступник завідувача господарством |
| 2. | Придбання господарчих товарів. | Липень2023р. | Заступник завідувача господарством |
| 3. | Придбання канцелярських товарів для персоналу. | Серпень2023р. | Заступник завідувача господарством |
| 4. | Придбання медикаментів. | Липень2023 р. | Заступник завідувача господарством,старша медична сестра |
| 5. | Завезення піску в пісочниці. | Травень2024 р. | Заступник завідувача господарством |
| 6. | Фарбування ігрового та спортивного обладнання. | Травень2024 р. | Заступник завідувача господарством |
| 7. | Лаболаторні дослідження (пісок, визначення мікроклімату приміщень, рівень шуму). | Червень2024 р. | Заступник завідувача господарством |
| 8 | Обслуговування автоматичної установки пожежної сигналізації, системи оповіщення людей про пожежу. | Постійно | Заступник завідувача господарством |
| 9. | Сервісне обслуговування теплового насоса та геліосистеми. | Постійно | Заступник завідувача господарством |
| 10. | Технічне обслуговування автоматизованого теплопункту, внутрішньої систем опалення та гарячого водопостачання.  | Постійно | Заступник завідувача господарством |
| 11. | Технічне обслуговування теплового насоса та геліосистеми. | Постійно | Заступник завідувача господарством |
| 12. | Технічне обслуговування системи вентиляції. | Постійно | Заступник завідувача господарством |
| 13. | Обслуговування та ремонт кухонного обладнання харчоблоку. | 1 раз в квартал | Заступник завідувача господарством |
| 14. | Вимірювання та випробування електрообладнання. | Серпень2024 р. | Заступник завідувача господарством |
| 15. | Послуги з дезінфекції та дератизації приміщень. | Липень2024 р. | Заступник завідувача господарством |
| 16. | Перевірка та випробовування пожежних гідрантів, внутрішніх пожежних кранів та їх обладнання пожежними рукавами, перевірка вогнегасників. | Травень2024 р. | Заступник завідувача господарством |
| 17. | Технічне обслуговування вогнегасників. | Липень2024 р. | Заступник завідувача господарством |
| 18. | Перевірка манометрів та термометрів. | Серпень2024 р. | Заступник завідувача господарством |
| 19. | Обслуговування дизель-генераторної установи. | Червень2024 р. | Заступник завідувача господарством |
| 20. | Підготовка ЗДО №5 до осінньо-зимового та опалювального сезону (промивка, опресовка). | Серпень2024 р. | Заступник завідувача господарством |
| 21. | Складання бюджетного запиту на новий (2025) рік. | Вересень2024 р. | Директор,заступник завідувача господарством |

 **Додаток 1.**

**Графік проведення свят , розваг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з\п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Місце проведення, учасники*** |
| **МУЗИЧНО-ТЕАТРАЛІЗОВАНІ СВЯТА** |
| 1. | «Миколай, Миколай ти до нас завітай!» | 05.01-07.01. 2023 р. | Музичні керівники,вихователі всіх груп | Музична зала, педагоги, діти |
| 2. | « Христос народився,Славімо його !» | 25.12.2023 р. | Музичні керівники,вихователі старших груп  | Музична зала,педагоги, діти |
| 3. | «Великодня казочка». | 06.05.2024 р. | Музичні керівники,вихователі всіх груп  | Музична зала,педагоги, діти |
| 4. | Випускний бал. | 27.05-31.05.2024 р. | Музичні керівники,вихователі старших груп | Музична зала,педагоги, діти |
| **МУЗИЧНІ ТА СПОРТИВНІ РОЗВАГИ** |
| 1. | День Знань. | 01.09.2023 р. | Музичні керівники,вихователі всіх груп, інструктор з фізкультури | Спортивний майданчик, педагоги, діти |
| 2. | День Дошкілля. | 27.09.2023 р. | Музичні керівники,вихователі всіх груп, інструктор з фізкультури | Спортивний майданчик, педагоги, діти |
| 3 | День Міста | 29.09.2023 р. | Музичні керівники,вихователі всіх груп, інструктор з фізкультури | Спортивний майданчик, педагоги, діти |
| 4. | День Козацтва. | 02.10.2023 р. | Музичні керівники,вихователі всіх груп, інструктор з фізкультури | Спортивний майданчик, педагоги, діти |
| 5. | «Український урожай,збагатив наш рідний край!» | 23.10-29.102023 р. | Музичні керівники,вихователі всіх груп | Музична зала, педагоги, діти |
| 6. | Новорічно-музично розважальний калейдоскоп. | 01.01-03.01.2024 р. | Музичні керівники,вихователі всіх груп | Музична зала, педагоги, діти |
| 7. | «А вже весна,а вже красна!» | 20.03-29.03.2024 р. | Музичні керівники,вихователі старших та серніх груп | Музична зала,педагоги,  діти |
| 8. | День Матері. | 07.05 - 10.05.2024 р. | Музичні керівники,вихователі всіх груп | Музична зала,педагоги,  діти |